CARITAS Genève

OFFRE D'EMPLOI

Caritas Genève est une association spécialisée dans le conseil social et l'action solidaire.
Nous cherchons,

Un·e Assistante.e Social.e

Poste à 70% ou 80% en CDI

Date d'entrée en fonction : 11 janvier 2027 ou à convenir

Mission :

Au sein du Service de l'Action sociale de Caritas Genève, vous intégrerez l'équipe du pôle « consultations sociales », composée de 12 Assistant.e.s sociaux.ales (AS).

L'AS est chargé.e de l'accueil et de l'accompagnement social individuel offert par Caritas Genève à ses consultant.e.s[1]. Dans le but de restaurer l'autonomie de ces personnes, il.elle identifie leurs besoins, fait valoir les droits éventuels, les accompagne et les oriente en fixant des objectifs à atteindre, en définissant des moyens adaptés, y compris financiers, et en procédant à des évaluations régulières.

L'AS est également amené.e à animer des séances collectives sur des thématiques liées à la prévention. Il.elle veille à respecter les valeurs de l'institution et participe à la collecte d'observations et d'informations utiles à l'action sociale de Caritas Genève.

- **Tâches principales :**
  - Accueillir, informer, écouter et accompagner individuellement des personnes en difficulté, avec la perspective de développer leur autonomie.
  - Apporter soutien et conseil aux personnes suivies au sein du service social par un accompagnement psycho-social et administratif.
  - Défendre et faire valoir les droits aux prestations sociales.
  - Accompagner à la gestion de budget et/ou au désendettement.
  - Animer différents ateliers collectifs.
  - Participer activement à l'élaboration d'actions de plaidoyers socio-politiques.

[1] Nous appelons Consultant-e-s les personnes qui s'adressent à Caritas Genève pour de l'aide ou du conseil.

CARITAS Genève

➢ **Votre profil :**

- Diplôme d'Assistant.e. social.e, ou équivalent, décerné par une HES ou une Université ;
- Expérience professionnelle en tant qu'Assistant.e social.e d'au moins 2 ans ;
- Connaissance des assurances sociales et du réseau social genevois ;
- Fort intérêt pour les questions liées à la migration et au surendettement ;
- Flexibilité, capacité d'adaptation, d'écoute, et ouverture d'esprit ;
- Capacité à communiquer avec des publics divers et aisance dans les contacts ;
- Capacité à travailler de façon autonome tout en étant force de proposition pour l'équipe ;
- Résistance au stress ;
- Maîtrise des outils de bureautique traditionnels (Word, Excel, PowerPoint, agenda électronique) ;
- Parfaite maîtrise de la langue française orale et écrite, et grande aisance rédactionnelle ;
- Connaissance de l'espagnol et/ou portugais et/ou anglais souhaitée ;
- Autre(s) langue(s) étrangère(s), un atout.

➢ **Ce que nous offrons :**

- Un poste intéressant au sein d'une équipe dynamique et engagée ;
- Des conditions de travail agréables et stimulantes ;
- Des possibilités de formations continues ;
- Des prestations sociales intéressantes ;
- Cinq semaines de vacances et les vacances scolaires genevoises de fin d'année.

Avons-nous éveillé votre intérêt ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV, une lettre de motivation, vos certificat(s) de travail et diplôme(s).

Le dossier complet est à remettre pour le 8 novembre 2026 au plus tard, à :

Caritas Genève, Mme Gwennoline WEILER
Spécialiste RH
rh@caritas-ge.ch